

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБУДО ДДТ г. Донецка



Т.А. Гуцу

Приказ № 4/3 от 23.01.2023 г.

**План мероприятий  
по противодействию коррупции  
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного  
образования дом детского творчества муниципального  
образования «Город Донецк» на 2023 г.**

**1. Общее положение:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБУДО ДДТ г. Донецка (далее Учреждение) на 2023 год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172 – ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативно правовых актов и проектов нормативно правовых актов»;

Федерального закона от 29.12.2012. №280 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты российской федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах. Об имуществе и обязательствах имущественного характера;

Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 №460;

Постановления Правительства российской Федерации от 26.02.2010 №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативно правовых актов и проектов нормативно правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013. №309 «О мерах по реализации отдельных положений федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему в перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

## **2. Цели и задачи**

### **2.1. Ведущие цели:**

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

### **2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:**

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижения уровня коррупции;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых ДДТ образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

## **3. Ожидаемые результаты реализации Плана.**

В результате реализации Плана работы по противодействию коррупции в МБДО ДДТ г. Донецка ожидается:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения

## **4. Контроль.**

Контроль за реализацией Плана в МБУДО ДДТ г. Донецка осуществляется директором и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в учреждении.



# ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

## по противодействию коррупции на 2023 год

| №<br>n/n  | Наименование мероприятия                                                                                                                                                       | Срок<br>исполнения      | Ответственный<br>исполнитель                                                                                 |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b> | <b>Организационные мероприятия</b>                                                                                                                                             |                         |                                                                                                              |
| 1.1       | Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в МБУДО ДДТ г. Донецка                                                                                   | IV квартал<br>2023 года | Директор,<br>члены Комиссии<br>по<br>урегулированию<br>споров<br>участниками<br>образовательных<br>отношений |
| 1.2       | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МБУДО ДДТ г. Донецка на 2023-2024 года»                                                                  | январь                  | Директор                                                                                                     |
| 1.3       | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей                                                                            | постоянно               | Директор                                                                                                     |
| 1.4       | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений                                         | январь                  | Директор                                                                                                     |
| <b>2.</b> | <b>Отчёты, участия в антикоррупционном мониторинге</b>                                                                                                                         |                         |                                                                                                              |
| 2.1       | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга                                                                                                  | По запросам             | Директор                                                                                                     |
| 2.2       | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения Учредителю.                                                 | Апрель                  | Директор                                                                                                     |
| <b>3.</b> | <b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>                                                                                                               |                         |                                                                                                              |
| 3.1       | Обмен информацией в рамках взаимодействия в объеме компетенции                                                                                                                 | Постоянно               | Директор                                                                                                     |
| <b>4.</b> | <b>Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>                                                                         |                         |                                                                                                              |
| 4.1       | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения | По факту<br>обращения   | Директор                                                                                                     |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                |                                |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 4.2       | Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте ДДТ странички «Коррупции нет»                                                                                                | Постоянно                      | Старший методист               |
| 4.3       | Размещение на информационных стендах ДДТ контактных телефонов горячих линий.                                                                                                                                                                                                                   | В течении года                 | Директор                       |
| <b>5.</b> | <b>Организация взаимодействия с обучающимися, родителями и общественностью</b>                                                                                                                                                                                                                 |                                |                                |
| 5.1       | Размещение на официальном сайте учреждения отчёта о проведении самообследования и муниципального задания с отчётом об их исполнении                                                                                                                                                            | Январь                         | Старший методист               |
| 5.2       | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»                                                                                                                                                              | Май ,декабрь                   | Методисты                      |
| 5.3       | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения                                                                                                                                                                                                                                 | Ежедневно                      | Директор                       |
| 5.4       | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан                                                                                                                                                                                    | Постоянно                      | Директор                       |
| 5.5       | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения                                                                                            | По мере поступления обращений  | Директор                       |
| 5.6       | Изготовление памяток для родителей                                                                                                                                                                                                                                                             | В течении года                 | Педагоги                       |
| 5.7       | Родительские собрания с включением следующих вопросов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основные конституционные права и обязанности граждан;</li> <li>• Законодательство РФ об образовании;</li> <li>• Ответственность несовершеннолетних;</li> <li>• Защита прав ребёнка.</li> </ul> | Согласно годовому плану работы | Директор, методисты, педагоги. |
| <b>6.</b> | <b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>                                                                                                                                                                                                            |                                |                                |
| 6.1       | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                         | В течении года                 | Члены комиссии                 |
| 6.2       | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при администрации, общих собраниях работников, педагогических советах                                                                                                                                    | В течении года                 | Директор, члены комиссии       |
| <b>7.</b> | <b>Осуществление контроля финансово – хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>                                                                                                                                                                        |                                |                                |
| 7.1       | Осуществление контроля за соблюдением требований установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной                                                                                                                                                                         | В течении года                 | Директор, главный бухгалтер    |

|     |                                                                                                     |                |                               |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------|
|     | системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |                |                               |
| 7.2 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств                                  | В течении года | Директор, главный бухгалтер   |
| 8.  | <b>Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде</b>              |                |                               |
| 8.1 | Проведение анкетирования родителей (законных представителей)                                        | В течении года | Директор, методисты, педагоги |